Załącznik nr 3 do
“Szczegółowych warunków konkursu”

UMOWA Nr CRU …./2026

zawarta w dniu … …… 2026 roku w Bielsku-Białej, pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Białej, z siedzibą w Bielsku – Białej przy ul. Piastowskiej 40, NIP: 937-21-85-644 w imieniu którego działają :

Starosta - Andrzej Płonka

Wicestarosta – Bartłomiej Fajfer

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

……

……

……

Zwanym/ą dalej **„Realizatorem”** reprezentowanym przez ……...

……

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowi art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1684 ze zm.) i art. 48b ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz 1461 ze zm.), Uchwały Nr VII/30/283/26 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 września 2026 r. w sprawie zmiany uchwały VII/21/195/25 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 18 grudnia 2025r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Bielskiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022-2023” - kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 zwanego dalej „Programem/PPZ”.
2. Umowa zawierana jest z Realizatorem wyłonionym w konkursie ofert na wybór Realizatora Programu przeprowadzonym na podstawie Uchwały nr ……..Zarządu Powiatu w Bielsku – Białej z dnia……. w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór Realizatora „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022-2023” - kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie Uchwały Nr……Zarządu Powiatu Bielskiego w Bielsku – Białej z dnia……. w sprawie: wyboru Realizatora „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022-2023” - kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029.

3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór Realizatora Programu z dnia……
4. Umowę zawiera się na okres od dnia…….2027r. do …….2029r.
5. Strony ustalają, że Program będzie realizowany w latach 2027 - 2029 i zostanie rozpoczęty od nawiązania współpracy przez Realizatora z dyrektorami szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego.Strony ustalają, że Program będzie realizowany w latach 2027 - 2029 corocznie od stycznia do czerwca i w każdym roku zakłada:
   a) zaprojektowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych (plakaty, ulotki) oraz materiałów edukacyjnych (jeśli zajdzie taka potrzeba coroczna aktualizacja ich treści),
   b) zorganizowanie akcji informacyjnej wśród rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych,
   c) pozyskanie oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia klasy pierwszej (załącznik nr 1 do PPZ powiatu bielskiego) – warunek konieczny do uczestnictwa w Programie,
   d) pozyskanie deklaracji wychowawców klas pierwszych na uczestnictwo w Programie (załącznik nr 2 do PPZ powiatu bielskiego),
   e) pozyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na weryfikację świadczeń z danymi znajdującymi się w zasobach Narodowego Funduszu Zdrowia (załącznik nr 5 do umowy),
   f) ustalenie harmonogramu badań uczniów klas pierwszych z poszczególnymi szkołami,
   g) przygotowanie oraz przeprowadzenie online pre - i post - testów sprawdzających wzrost nabytej wiedzy przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych (minimum 5 pytań, osobne karty dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych),
   h) przygotowanie i przeprowadzenie online edukacji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych w formie prelekcji do odtworzenia w dowolnym czasie trwającej min. 15 minut – max. 30 minut (z możliwością zadawania pytań i uzyskania na nie odpowiedzi np. czat, udostępnienie adresu e-mail, na który można będzie wysłać pytanie itp., jeśli zajdzie taka potrzeba coroczna aktualizacja treści edukacyjnych). Potwierdzeniem przebytej edukacji będzie oświadczenie rodzica opiekuna/prawnego i wychowawcy (załącznik nr 6 do umowy).
   i) prowadzenie ewidencji Uczestników Programu (osobnej dla każdej szkoły) w formie elektronicznej bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym Microsoft Excel obejmującej:

      Baza danych nr 1:
      - imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia klasy pierwszej,
      - datę wyrażenia przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia klasy pierwszej zgody na jego udział w Programie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienie danych do kontaktu (nr tel., adres, email),

- datę podpisania oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia klasy pierwszej o przebytej edukacji,
- imię i nazwisko ucznia klasy pierwszej,
- datę urodzenia ucznia klasy pierwszej,
- datę przeprowadzenia badania przesiewowego u ucznia klasy pierwszej,
- informację o wyniku badania przesiewowego,
- w przypadku wyniku nieprawidłowego - rozpoznanie - uwzględniające rodzaj wykrytej wady/nieprawidłowości w funkcjonowaniu narządu słuchu oraz wydanie skierowania z zaleceniami celem dalszej diagnostyki i leczenia w poradni laryngologicznej,
- datę zakończenia udziału w Programie ucznia klasy pierwszej wraz z podaniem przyczyny (np. zakończenie realizacji Programu, wycofanie zgody na uczestnictwo w Programie itp.),

Baza danych nr 2:

- imię i nazwisko wychowawcy klasy pierwszej,
- data wyrażenia przez wychowawcę klasy pierwszej zgody na udział w Programie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienie danych do kontaktu (nr tel., adres, e-mail),
- data podpisania oświadczenia przez wychowawcę klasy pierwszej o przebytej edukacji.

Realizator na bieżąco będzie uzupełniał informacje o każdym uczestniku Programu.

j) przeprowadzenie badań przesiewowych słuchu uczniów klas pierwszych szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego metodą audiometrii tonalnej dla obydwu uszu dla tonów o częstotliwości: 1000, 2000, i 4000 Hz przy 20 dB natężenia (w szczególnych przypadkach rozszerzone o częstotliwości półaktowe tj. 3000 i 6000 Hz),
k) konsultacja lekarska obejmująca omówienie uzyskanego wyniku badania, a w razie potrzeby wystawienie skierowania z zaleceniami celem dalszej diagnostyki i leczenia w poradni laryngologicznej,
l) przeprowadzenie badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników Programu (rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych, wychowawcy klas pierwszych) i poznania opinii na temat jego realizacji (załącznik nr 3 do PPZ powiatu bielskiego),
m) sporządzanie i składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych – do 10 dnia następnego miesiąca (załącznik nr 1 do umowy). Raport powinien być sporządzony w formie papierowej i elektronicznej (wysłany w formie edytowalnej na adres e-mailowy osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach realizacji Programu §11 ust. 4 umowy, zabezpieczony hasłem wysłanym w osobnym mailu),
n) monitorowanie Programu,
o) sprawozdanie i rozliczenie coroczne realizacji Programu do 30 czerwca (załącznik nr 2 do umowy). Sprawozdanie powinno być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej (wysłane w formie edytowalnej na adres e-mailowy

osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach realizacji Programu §11 ust. 4 umowy, zabezpieczone hasłem wysłanym w osobnym e-mailu).

6. Sprawozdanie i rozliczenie całościowe (2027-2029) Programu do 13 lipca 2029r. (załącznik nr 2 do umowy). Sprawozdanie powinno być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej (wysłane w formie edytowalnej na adres mailowy osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach realizacji Programu §11 ust. 4 umowy**,** zabezpieczone hasłem wysłanym w osobnym e-mailu).
7. Realizatora obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od uczestników Programu, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu realizacji działań związanych z realizacją Programu.
8. Realizator zobowiązuje się do niewykazywania w sprawozdaniach finansowych dot. rozliczenia realizacji Programu świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia (załącznik nr 3 do umowy).

§ 2

Finansowanie Programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Bielskiego na realizację całego Programu w latach 2027 – 2029 wynosi maksymalnie 605 350,00 zł brutto.
   1) Rok 2027 – realizacja Programu: 1 stycznia 2027r. – 25 czerwca 2027r. - maksymalna kwota: 217 150,00 zł brutto,
   2) Rok 2028 – realizacja Programu: 1 stycznia 2028r. – 23 czerwca 2028r. - maksymalna kwota 201 330,00 zł brutto,
   3) Rok 2029 - realizacja Programu: 1 stycznia 2029r. – 29 czerwca 2029r. - maksymalna kwota 186 870,00 zł brutto.

2. Planowana populacja objęta Programem:
   1) Rok 2027 – 1650 uczniów klas pierwszych, 1650 rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych, 100 wychowawców klas pierwszych.
   2) Rok 2028 - 1530 uczniów klas pierwszych, 1530 rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych, 90 wychowawców klas pierwszych.
   3) Rok 2029 – 1420 uczniów klas pierwszych, 1420 rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych, 85 wychowawców klas pierwszych.

3. Za działania wykonane w danym roku Realizator otrzyma wynagrodzenie (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-3), które będzie sumą:
   1) iloczynu kosztu jednostkowego działań informacyjno – edukacyjnych, zaproponowanego w Ofercie z dnia…….i ilości uczestników objętych

działaniami edukacyjnymi (rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych),

2) iloczynu kosztu jednostkowego badania audiometrycznego zaproponowanego w Ofercie z dnia …….. i ilości wykonanych badań przesiewowych,

3) iloczynu kosztu jednostkowego konsultacji lekarskiej zaproponowanego w Ofercie z dnia……. i ilości wykonanych konsultacji lekarskich,

4) iloczynu kosztu monitorowania i sprawozdania Programu zaproponowanego w Ofercie z dnia…… i ilości wykonanych badań audiometrycznych.

4. Realizator po zakończeniu realizacji Programu w każdym roku wystawi fakturę Vat.
5. Realizator zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 11 marca 2024r. o podatku od towarów i usług i przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Faktura ustrukturyzowana powinna być wystawiona na Nabywcę, którym jest JST, w następujący sposób:

   Nabywca: Powiat Bielski; NIP: 937 - 21 - 85 - 644

   adres Nabywcy: ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała.

   Podmiot 3/Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej; NIP: 937 - 21 - 85 - 638

   adres Odbiorcy: ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 5 i 6 przewidziane w Umowie oraz wskazane w fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się i nie biegną do czasu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur.
8. Podstawą wystawienia faktury corocznie będzie sprawozdanie i rozliczenie działań w Programie w danym roku (Załącznik Nr 2 do umowy), dostarczone Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w §1 ust. 5 lit. o i zostanie zapłacona po zaakceptowaniu sprawozdania w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej (za wyjątkiem §2 ust.9) .
9. Faktura za 2029 rok zostanie zapłacona po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w §1 ust. 6 i zostanie zapłacona po zaakceptowaniu sprawozdania w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej.
10. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Realizatora podany w Ofercie.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych za realizację Programu oraz dokonanych z tych środków wydatków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

Odpowiedzialność Realizatora

1. Realizator gwarantuje bezpieczeństwo planowanych interwencji, pod względem zgodności postępowania ze sztuką lekarską, jak również w zakresie poszanowania praw pacjenta, w tym w szczególności w odniesieniu do danych osobowych i tajemnicy lekarskiej.

2. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.

3. Administratorem danych osobowych uczestników Programu, przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Realizator.

4. Realizator zobowiązuje się do sporządzania dokumentacji z przeprowadzonych badań, z ich terminem oraz liczbą udzielonych świadczeń (§ 1 ust. 5 lit.i). Ww. dokumentacja pozostanie w posiadaniu Realizatora.

5. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, która będzie przechowywana zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 581 ze zm.).

6. Dane medyczne i dane osobowe, które będą gromadzone w bazie danych niezbędnej do realizacji Programu, w tym w zakresie monitoringu i sprawozdawczości będą chronione przez Realizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.

7. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

8. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń medycznych.

§ 4

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązany jest do sporządzania i składania Zamawiającemu raportów miesięcznych zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z formą i terminem wskazanym odpowiednio w § 1 ust. 5 lit. m oraz monitorowania, sprawozdania i rozliczenia realizacji Programu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z terminami wskazanymi odpowiednio w § 1 ust. 5 lit. o oraz § 1 ust. 6

2. Zamawiający ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do raportów miesięcznych, monitorowania, sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.
4. Realizator zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na realizację Programu.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji Programu oraz wglądu do wszelkiej dokumentacji z nim związanej, w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, a w szczególności dotyczącej:
   a) zakresu, jakości i sposobu realizacji Programu,
   b) prowadzonej i wymaganej dokumentacji sprawozdawczej, medycznej, statystycznej oraz finansowo-księgowej w części dotyczącej realizacji Programu.
6. W ramach kontroli, o której mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający albo osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia na piśmie informacji dotyczących realizacji Programu.
7. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji i wniosków pokontrolnych złożyć wyjaśnienie.
8. Wydatkowanie środków finansowych niezgodnie z umową, stwierdzone podczas działań kontrolnych powoduje, że podlegają one zwrotowi na konto Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Realizatora pisma zawiadamiającego o konieczności zwrotu środków finansowych.
9. Zwrot środków po wyznaczonym terminie, określonym w § 4 ust. 8, spowoduje obciążenie Realizatora odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Kara umowna i rozwiązanie umowy

1. W razie niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami Realizator zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % szacowanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku braku możliwości wykonania umowy z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, epidemie oraz stany zagrożenia epidemicznego i inne okoliczności o podobnym charakterze, skutkującym czasowym zawieszeniem działalności placówek edukacyjnych czy ograniczeniem działalności Realizatora, Zamawiający ma prawo do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania bez stosowania kar umownych.
3. W przypadku braku możliwości wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 Realizatorowi będzie przysługiwać wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o realizowanym Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscach jego realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat musi się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych.
3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Zamawiający dostarczy Realizatorowi Logo, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 7

Obowiązki informacyjne Zamawiającego

Realizator upoważnia Zamawiającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych formach publikacji, nazwy oraz adresu Realizatora w działaniach dotyczących realizacji Programu.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje Realizatora, że informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów/kontrahentów Starostwa Powiatowego w Bielsku - Białej są dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, w tym w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy informacyjnej, a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej www. powiat.bielsko.pl. Szczegółowa informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, sporządzona w oparciu o art. 13 rozporządzenia RODO, znajduje się w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
2. Realizator zobowiązuje się w związku z realizacją Programu do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych i innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Realizator oświadcza, że uzyskał niezbędne zgody i wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Programu.
4. Ochrona zasobów informacyjnych i wymiany informacji:

1) Realizator zobowiązuje się do zapoznania z Polityką Bezpieczeństwa Informacji, dostępną na stronie www.powiat.bielsko.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2) Realizator zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

§ 9

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wszystkie materiały zarówno informacyjne jak i edukacyjne muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz.1440) oraz zapewniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019r. (t.j. Dz.U. z 2024, poz.1411 ze zm.) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny.

§ 10

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Realizator, wykonujący zadania związane z działalnością, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 110 ze zm.), jest zobowiązany do:
   1) zapoznania się, jak również personelu i osób współpracujących, ze Standardami Ochrony Małoletnich określonymi w Zarządzeniu nr 97/2025 Starosty Bielskiego z dnia 31 grudnia 2025 r. oraz ich przestrzegania,
   2) zapoznania się i realizacji obowiązków określonych w art. 21 ust. 2 - 8 ww. ustawy.
2. Realizator zobowiązuje się do wyposażenia personelu, który będzie realizował „Program badań przesiewowych w kierunku wczesnego wykrycia wad wzroku wśród uczniów klas pierwszych i piątych szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego” – kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 w szkołach podstawowych na terenie powiatu bielskiego w zaświadczenie, informujące dyrekcję szkół o tym, iż dany pracownik został sprawdzony przez Realizatora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) oraz przedłożył informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie takie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, pesel, datę i miejsce wystawienia, treść informującą o tym iż pracownik został sprawdzony przez Realizatora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) oraz przedłożył informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, podpis i pieczęć Realizatora. Powyższe zaświadczenie będzie ważne 3 miesiące od daty wystawienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 795) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1461 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
1. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawch realizacji Programu to pracownik Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, Agata Foltak - Indeka, nr tel. 33 813 68 65, e – mail: agata.foltak-indeka@powiat.bielsko.pl
2. Osoba wyznaczona przez Realizatora do kontaktu w sprawach realizacji Programu……
……
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Realizatora.

…….. ……

Zamawiający : Realizator

Załączniki:

1. Formularz raportu miesięcznego z realizacji Programu.
2. Formularz sprawozdania i rozliczenia realizacji Programu.
3. Oświadczenie Realizatora „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023”-kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029.
4. Wykaz szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego.
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na weryfikację świadczeń z danymi znajdującymi się w zasobach Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/wychowawcy o zapoznaniu się treścią filmu edukacyjnego.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Załącznik nr 1
do umowy nr….
z dnia…….

…….
Pieczęć Realizatora

…….
Miejscowość i data

Raport miesięczny* z realizacji „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023”-kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029.

	Nazwa i adres szkoły podstawowej	Liczba uczniów w klasie pierwszej	Liczba zgłoszonych uczniów w klasie pierwszej	Liczba zgłoszonych wychowawców klas pierwszych	Liczba przebadanych uczniów w klasie pierwszej	Liczba uczniów nie przebadanych w klasie pierwszej	Liczba wyników prawidłowych	Liczba wyników nie prawidłowych	Data badania przesiewowego
1.									
2.									

Opis działań zrealizowanych w miesiącu poprzedzającym złożenie raportu oraz informacje o ewentualnych, napotkanych problemach i podjętych działaniach modyfikujących:

…….
(podpis i pieczęć Realizatora)

*Składany do 10 dnia następnego miesiąca i dot. działań zrealizowanych w miesiącu poprzedzającym złożenie raportu

Załącznik nr 2
do umowy nr……..
z dnia……..

…… ……
Pieczęć Realizatora Miejscowość i data

Wzór sprawozdania i rozliczenie **realizacji w roku……..**
„Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023”- kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 zwanego dalej Programem.

Ja ……
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że w okresie od ……. do……..….. ,
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
w ramach **realizacji Programu** zgodnie z umową nr …… zawartą w dniu ……..…… pomiędzy Powiatem Bielskim, a ……..zrealizowano następujące zadania:
(nazwa Realizatora)

1. Zaprojektowano i przygotowano materiały informacyjne (plakaty, ulotki), które rozdysponowano w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przesłano do ……..….. rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych
(liczba)
i wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych.
2. Zaprojektowano i przygotowano materiały edukacyjne przez specjalistę audiologa, laryngologa lub otolaryngologa (niepotrzebne skreślić) w ilości ……. szt.
3. Zebrano oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna prawnego uczniów klas pierwszych na uczestnictwo w Programie w ilości ……szt.
4. Zebrano deklaracje wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych na uczestnictwo w Programie w ilości ……..…szt.
5. Przygotowano edukację dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz wychowawców klas pierwszych w formie……
6. W działaniach edukacyjnych online skierowanych do rodziców/opiekunów prawnych dzieci klas pierwszych, uczestniczyło……rodziców/opiekunów prawnych.
7. W działaniach edukacyjnych online skierowanych do wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych, uczestniczyło …… wychowawców.
8. Przygotowano i przeprowadzono pre i post – testy (składające się z ……pytań) sprawdzające wzrost nabytej wiedzy przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych szkół podstawowych:
   1) Liczba wypełnionych i zwróconych pre- testów ……..
   (liczba)
   przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych.

2) Liczba wypełnionych i zwróconych post - testów …….
(liczba)
przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych.

3) Suma wszystkich poprawnych odpowiedzi w pre – testach wypełnionych przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych.

……
(liczba)

4) Suma wszystkich poprawnych odpowiedzi w post – testach wypełnionych przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych

…….
(liczba)

9. Przygotowano i przeprowadzono pre i post – testy (składające się z ……pytań) sprawdzające wzrost nabytej wiedzy przez wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych:
   1) Liczba wypełnionych i zwróconych pre- testów ……..
   (liczba)
   przez wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych.

   2) Liczba wypełnionych i zwróconych post- testów ……..
   (liczba)
   przez wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych.

   3) Suma wszystkich poprawnych odpowiedzi w pre – testach wypełnionych przez wychowawców klas pierwszych

   …….
   (liczba)

   4) Suma wszystkich poprawnych odpowiedzi w post – testach wypełnionych przez wychowawców klas pierwszych

   …….
   (liczba)

10. Przeprowadzono badanie audiometryczne u ……. uczniów
(liczba)
klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego metodą audiometrii tonalnej dla obydwu uszu dla tonów o częstotliwości: 1000, 2000 i 4000 Hz przy 20 dB natężenia.
11. Przeprowadzono …….konsultacji lekarskich obejmujących analizę
(liczba)
uzyskanego wyniku badania przesiewowego słuchu metodą audiometrii tonalnej oraz wystawiono pisemne zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu.
12. Wystawiono…… skierowań z zaleceniami celem dalszej diagnostyki .
(liczba)
i leczenia w poradni laryngologicznej.

13. Wystawiono…… prawidłowych wyników u uczniów klas pierwszych.
(liczba)

14. Badania ankietowe oceny satysfakcji z Programu wypełniło …….rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych,
(liczba)
oraz …… wychowawców klas pierwszych szkół podstawowych.
(liczba)
Wynik zbiorczy ankiet satysfakcji (osobny dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz osobny dla wychowawców uczniów klas pierwszych) obejmuje dane ilościowe/procentowe oraz ich odwzorowanie graficzne i stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Sprawozdania.
15. „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkól podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023" – kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 realizowały w roku …….tylko i wyłącznie osoby przewidziane do realizacji Programu w ofercie złożonej przez ……. z dnia …….., a mianowicie:…….

Załączniki:

1. Materiał informacyjny (plakaty, ulotki)
2. Materiał edukacyjny (……)
3. Wynik zbiorczy ankiet satysfakcji (osobny dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych oraz osobny dla wychowawców klas pierwszych) obejmuje dane ilościowe/procentowe oraz ich odwzorowanie graficzne

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

……..

(podpis i pieczęć Realizatora)

Część II:

1. Liczba osób, które nie zostały objęte działaniami Programu z przyczyn zdrowotnych lub z innych powodów (wymienić jakie) ……..... ....
2. Liczba osób, które z własnej woli zrezygnowały z udziału w Programie w trakcie jego realizacji: ……. ……. ……..
3. Zestawienie wyników badań:

Liczba przebadanych uczniów klas pierwszych	Liczba uczniów klas pierwszych z prawidłowym wynikiem badania	Liczba uczniów klas pierwszych z nieprawidłowym wynikiem badania	Liczba uczniów klas pierwszych skierowanych do dalszej diagnostyki	**Rodzaje i liczba wykrytych wad:** - ubytek lekki – 21dB – 40 dB - ubytek średni – 41dB – 70 dB - znaczny ubytek – 71dB – 90 dB - głęboki ubytek > 90 dB - głuchota – całkowity brak reakcji na dźwięk

4. Opis sposobów osiągnięcia celów Programu[1]:

[1]Należy opisać, czy założony cel główny oraz cele szczegółowe zostały osiągnięte oraz w jakim stopniu nastąpiła realizacja poszczególnych celów ze wskazaniem przyczyn, dla których niemożliwa była ewentualna pełna realizacja. Opis stopnia realizacji celów powinien uwzględniać informacje na temat wartości mierników efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej.

5. Opis podjętych działań modyfikujących[2]:

……..

(podpis i pieczęć Realizatora)

[2] Należy opisać trudności, które zostały zweryfikowane w trakcie realizacji Programu oraz sposoby, w jaki zostały rozwiązane. Należy opisać krytyczne aspekty, przez które planowane interwencje w ramach Programu lub część tych interwencji nie mogły być zrealizowane.

Załącznik nr 3
do umowy nr….
z dnia……

…….
Pieczęć Realizatora

……
Data

Oświadczenie Realizatora „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023”– kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029

Oświadczam, że nie będę wykazywał w sprawozdaniach finansowych dot. rozliczenia realizacji „Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023”– kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029 świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

……..
(*Pieczęć i podpis Realizatora)*

Załącznik nr 4
do umowy nr….
z dnia……

Wykaz szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego

Lp.	Nazwa szkoły	Adres, telefon
Gmina Bestwina		
1.	Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Bestwinie	43-512 **Bestwina,** ul. Szkolna 11 32/215-71-21
2.	Szkoła Podstawowa im. Z. Pietrzykowskiego w Bestwince	43-512 **Bestwinka,** ul. Dworkowa 3 32/214-92-80
3.	Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Janowicach	43-512 **Janowice,** ul. Korczaka 2 32/215-74-29
4.	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kaniowie	43-512 **Kaniów,** ul. Batalionów Chłopskich 15 32/215-73-23
Gmina Buczkowice		
5.	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Buczkowicach	43-374 **Buczkowice,** ul. Szkolna 2 33/817-68-98
6.	Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Kalnej	43-376 **Kalna**, ul. Widokowa 59 33/817-72-35
7.	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Godziszce	43-376 **Godziszka,** ul. Beskidzka 29 33/817-72-51
8.	Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach	43-378 **Rybarzowice,** ul. Beskidzka 108 33/817-71-44
Gmina Czechowice-Dziedzice		
9.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 im. Jana Brzechwy w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice**, ul. Chłopska 70 32/215-31-34
10.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Węglowa 54 32/215-29-75
11.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Lipowska 26 32/215-33-17
12.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Orła Białego w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Studencka 2 tel. 32 215 31 03
13.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Klasztorna 21 32/215-34-27
14.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. I. Łukasiewicza w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Łukasiewicza 37 32/215-33-90
15.	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Szkolna 6 32/215-34-29
16.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Janusza Kusocińskiego w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Targowa 6 32/215-36-47
17.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Ks. Twardowskiego w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowie-Dziedzice,** ul. Polna 33 32/215-55-09
18.	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bronowie	43-502 **Bronów**, ul. Kolorowa 2 32/215-70-98
19.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Powstańców Śląskich w Ligocie	43-518 **Ligota**, ul. Miliardowicka 46 32/215-72-67
20.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Zofii Kossak-Szczuckiej w Ligocie	43-518 **Ligota,** ul. Bory 2 32/215-23-32

21.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Ligocie	43-518 **Ligota,** ul. Bielska 17 32/214-36-00, 32/214-23-04
22.	Szkoła Podstawowa im. Józefa Londzina w Zabrzegu	43-516 **Zabrzeg,** ul. K. Pytla 1 32/215-72-26
23.	Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowice-Dz,** ul. Nad Białką 1e 32/215-35-86
24.	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechowicach-Dziedzicach	43-502 **Czechowice-Dz,** ul. Żwirki i Wigury 6 32/214-53-23
Gmina Jasienica		
25	Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Wacława Grodeckiego w Grodzcu	43-386 **Grodziec,** Grodziec 9 723 976 189
26	Szkoła Podstawowa im. Rudolfa Gila w Świętoszówce	43-386 **Świętoszówka,** Świętoszówka 40 33/815-29-25
27	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Iłownicy	43-394 **Iłownica,** Iłownica 127 33/815-27-24
28	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy	43-385 **Jasienica,** ul. Strumieńska 43 33/815-22-23
29	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach	43-391 **Mazańcowice,** ul. Strzelców Podchalańskich 26 33/815-54-24
30	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Władysława Broniewskiego w Międzyrzeczu Górnym	43-392 **Międzyrzecze Górne,** Międzyrzecze Górne 81 33/815-55-29
31	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudzicy	43-394 **Rudzica** , Rudzica 52 33/815-27-18
32	Szkoła Podstawowa im. Hugo Kołłątaja w Wieszczetach	43-386 **Wieszczęta,** Wieszczęta 50 33/815-40-90
Gmina Jaworze		
33	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Dąbrowskiej w Jaworzu	43-384 **Jaworze**, ul. Szkolna 180 33/817-22-24
34	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gen. Broni St. Maczka w Jaworzu	43-384 **Jaworze**, ul. Wapienicka 10 33/817-22-17
Gmina Kozy		
35	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach	43-340 **Kozy,** pl. Ks. K.Kochaja 1 33/817-42-17
36	Szkoła Podstawowa nr 2 im. St. Staszica w Kozach	43-340 **Kozy,** ul. Przecznia 1 33/817-42-16
37	Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Kard. Karola Wojtyły w Kozach	43-340 **Kozy,** ul. Cmentarna 19 33/432-27-93
Gmina Porąbka		
38	Szkoła Podstawowa z Odziałami Przedszkolnymi w Bujakowie	43-356 **Bujaków,** ul. Szkolna 13 33/810-80-00
39	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kobiernicach	43-356 **Kobiernice,** ul. Szkolna 1 33/810-87-88
40	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czańcu	43-354 **Czaniec,** ul. Kard. Karola Wojtyły 32 33/810-91-04
41	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kard. Karola Wojtyły w Czańcu	43-354 **Czaniec**, ul. Kard. K. Wojtyły 119 33/810-91-11
42	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce	43-353 **Porąbka,** ul. Krakowska 4 33/810-60-10
43	Szkoła Podstawowa nr 2 Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Porąbce	43-353 **Porąbka**, ul. Kozubnicka 5 33/810-60-32
Gmina Szczyrk		
44	Szkoła Podstawowa nr 1 w Szczyrku im. Heleny Marusarzówny w Szczyrku	43-370 **Szczyrk,** ul. Szkolna 9 33/817-85-59

45	Szkoła Podstawowa nr 2 w Szczyrku im. Królowej Jadwigi w Szczyrku	43-370 **Szczyrk,** ul. Myśliwska 154 33/817-86-74
Gmina Wilamowice		
46	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Henryka Sienkiewicza w Hecznarowicach	43-330 **Hecznarowice,** ul. Krakowska 110 33/845-73-35
47	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pisarzowicach	43-332 **Pisarzowice,** ul. Św. Floriana 28 33/845-72-56
48	Szkoła Podstawowa im. Ks. Kanonika Stefana Wojtyłki w Starej Wsi	43-330 **Stara Wieś,** ul. Dolna 12 33/845-74-02
49	Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Dankowicach	43-331 **Dankowice,** ul. Szkolna 4 33/845-74-74
50	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Abpa Józefa Bilczewskiego w Wilamowicach	43-330 **Wilamowice,** ul. Rynek 14 33/845-78-98
Gmina Wilkowice		
51	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej	43-360 **Bystra,** ul. Klimczoka 68 33/817-12-22
52	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Fałata z Oddziałami Sportowymi w Bystrej	43-360 **Bystra,** ul. Szczyrkowska 2 33/817-13-36
53	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mesznej	43-360 **Meszna**, ul. Szkolna 1, 33/817-12-13
54	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach	43-365 **Wilkowice,** ul. Kościelna 10 33/827-19-90
55	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi z Oddziałami Sportowymi w Wilkowicach	43-365 **Wilkowice**, ul. Szkolna 8 33/817-13-79

Załącznik nr 5
do umowy nr….
z dnia……

……
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia

…….
Imię i nazwisko ucznia, klasa

……
Nazwa i adres szkoły

Wyrażam zgodę na weryfikację świadczeń z danymi znajdującymi się w zasobach Narodowego Funduszu Zdrowia.

……..……..
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

Załącznik nr 6

…….
Miejscowość i data

…….
Imię i nazwisko rodzica opiekuna/prawnego/wychowawcy*

……..
Imię i nazwisko ucznia, klasa
(w przypadku rodzica/opiekuna prawnego)

…….
Nazwa i adres szkoły

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią filmu edukacyjnego i tym samym potwierdzam swój udział w spotkaniu edukacyjnym dla rodziców/opiekunów prawnych/wychowawców* w “Programie badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023” – kontynuacja realizacji Programu: na lata 2027-2029.

…….
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/wychowawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do umowy nr….
z dnia……

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Bielski. Kontakt możliwy jest pisemnie na adres siedziby: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, e-mailem: kancelaria@powiat.bielsko.pl, tel. (33) 813 69 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat.bielsko.pl albo poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora danych osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi spraw związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym m.in. wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w systemie KSeF, udostępniania i aktualizacji informacji w CRU JSFP, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane dane osobowe będą podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, organy kontrolne, Minister Finansów prowadzący CRU JSFP, Szef Krajowej Administracji Skarbowej względem KSeF), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, a także podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do ich realizacji na podstawie umów o świadczenie usług (np. asysta i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, obsługa prawna). W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane osobowe udostępniane w CRU JSFP będą jawne i powszechnie dostępne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń Administratora danych. Dane osobowe będą przetwarzane w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie i realizację umowy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, a brak ich podania może spowodować ograniczenie form komunikacji.
8. W przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Tam, gdzie przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do niewyrażenia zgody, a w przypadku uprzedniego jej wyrażenia prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.