

ZARZĄDZENIE Nr 36/2021
Starosty Bielskiego
z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie: funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym
w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 34 ust. 1 w zw. z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku
o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie
Powiatowym w Bielsku-Białej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Andrzej Płonka

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- 2) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- 3) Ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Bielski - Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej.

§ 4.

- 1) System monitoringu wizyjnego obejmuje teren budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej położony przy ul. Piastowskiej 40 w Bielsku-Białej, teren wokół budynku, parkingi przy ul. Asnyka i przy ul. Mieszka oraz budynek i teren wokół budynku przy ul. Asnyka.
- 2) Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych.
- 3) System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących obraz,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obrazy na nośniku fizycznym,
 - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
- 4) Urządzenia rejestrujące oraz stacje monitorowania znajdują się na portierni budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
- 5) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 6) Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
- 7) Zapisy z kamer przechowywane są przez 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

- 1) Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków oraz przy wjeździe na parkingi.
- 2) Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w zakładce " Obsługa mieszkańców / Dane osobowe (RODO)" zamieszcza się klauzulę informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Starosta Bielski, Sekretarz Powiatu, a nadto upoważnieni pracownicy. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

- 1) Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
- 2) Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Bielskiego.
- 3) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Bielskiego z wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
- 4) Kopia sporządzona na wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. na pisemny wniosek (wzór w załączniku nr 2). W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
- 5) Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
- 6) Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło nagrania, np. kamera nr,
 - datę wykonania kopii,
 - dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - w przypadku wydania kopii – pokwitowanie,
 - w przypadku zniszczenia kopii - datę z protokołu zniszczenia.

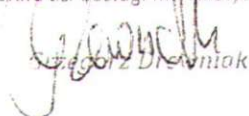
§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w zakładce "Obsługa mieszkańców / Dane osobowe (RODO)".

Pełnomocnik Ochrony Danych


Joanna Jezewska

KIEROWNIK
Biura ds. Obsługi Informatycznej


Grzegorz Dzięwniak

INFORMACJE DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W BIELSKU-BIAŁEJ

Szanowni Państwo, w związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych – RODO* pragniemy Państwa poinformować o przetwarzaniu Państwa danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub e-mailem: kancelaria@powiat.bielsko.pl. Tel. (33) 813 69 00.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@powiat.bielsko.pl oraz poczty tradycyjnej kierując korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Zapis obrazu poszczególnych kamer prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia – na podstawie art. 4b ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 22² Kodeksu Pracy, tj. według art. 6 ust. 1 lit. c).

4. Obiekt / teren monitoringu

Monitoring obejmuje teren budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej – ul. Piastowska 40, teren wokół budynku, parkingi przy ul. Asnyka i przy ul. Mieszka oraz budynek i teren wokół budynku przy ul. Asnyka.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności i dla celów dowodowych (np. wypadek, zniszczenie mienia) konieczne będzie przechowywanie nagrania z monitoringu przez okres dłuższy. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjna odbywa się na wniosek skierowany do Administratora danych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do dostępu do danych (w przypadkach określonych przepisami prawa) a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Inspektor Ochrony Danych



Wojciech Jędrzejko

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**WNIOSEK DLA UPRAWNIONYCH ORGANÓW
O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

**Do
Starosta Bielski – Starostwo
Powiatowe w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

Dane Wnioskodawcy (nazwa organu i jego siedziba):

.....
.....
.....
.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego z dnia

..... zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem miejsca zdarzenia:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania / numer sprawy:

.....
.....
.....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

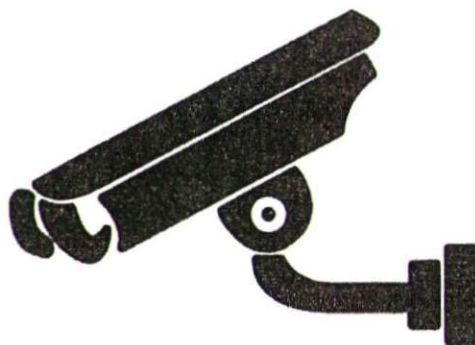
.....
.....

Data i podpis przedstawiciela wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko:

.....

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 813 69 00.

Dane są przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia – na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane będą przechowywane przez okres 30 dni.

Więcej informacji można uzyskać na portierni Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej oraz na stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl – zakładka: Obsługa mieszkańców / Dane osobowe (RODO).

¹ Źródło grafiki: https://www.flaticon.com/free-icon/surveillance-video-camera_36311 (licencja na komercyjne wykorzystanie)