

Zadania Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bielsku- Białej

1. Zakładanie i prowadzenie oraz likwidowanie szkół i placówek oświatowych, których prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu Bielskiego.
2. Zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach oraz placówkach oświatowych.
3. Łączenie szkół różnych typów lub placówek w zespoły.
4. Wyłączanie z zespołów niektórych szkół lub placówek oświatowych, włączanie do zespołów innych szkół lub placówek, a także rozwiązywanie zespołów.
5. Przeprowadzanie procedur związanych z nadaniem imienia szkole/placówce.
6. Przeprowadzanie procedur dotyczących likwidacji, przekształcenia, bądź przekazania szkół lub placówek publicznych.
7. Ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych.
8. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
9. Wydawanie decyzji o odmowie wpisu do rejestru szkół i placówek niepublicznych do ewidencji Powiatu Bielskiego.
10. Przeprowadzanie procedury dotyczącej wydania zezwolenia na założenie szkoły publicznej i niepublicznej przez osobę prawną lub fizyczną.
11. Analiza, opiniowanie i przedkładanie Staroście Bielskiemu do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych pracy szkół na dany rok szkolny.
12. Prowadzenie procedur związanych z przyznawaniem nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
13. Przeprowadzanie procedur związanych z powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
14. Weryfikacja otrzymanych z jednostek oświatowych zmian w planie finansowym budżetu Powiatu Bielskiego.
15. Określanie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Bielski. Przeprowadzanie procedury udzielania dotacji celowej na różnego rodzaju działania w szkołach i placówkach oświatowych.
16. Sporządzanie wniosków do Ministerstwa Edukacji Narodowej w celu pozyskania środków z rezerwy subwencji oświatowej ogólnej.
17. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielania pełnomocnictw dyrektorom szkół i placówek oświatowych Powiatu Bielskiego w zakresie:
 - wykonywania zadań związanych z kierowaniem jednostką w ramach jej zadań statutowych i administrowania mieniem, w które jednostka została wyposażona;
 - dysponowania przyznanymi jednostce środkami finansowanymi w granicach limitu wydatków zawartych w planie finansowym jednostki, w tym do zawierania umów w zakresie bieżącej działalności jednostki do określonej kwoty;
 - składania oświadczeń woli w zakresie czynności prawnych obejmujących dysponowanie majątkiem trwałym jednostki do określonej kwoty.
18. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielania dyrektorom szkół i placówek zgody na dokonanie czynności prawnych, przekraczających zakres udzielonych pełnomocnictw.
19. Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych (m. in. przeprowadzanie kontroli problemowych i doraźnych).
20. Opiniowanie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
21. Monitorowanie wyników egzaminów zewnętrznych w szkołach prowadzonych przez Powiat Bielski .
22. Określanie zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.
23. Określanie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla dyrektora, wicedyrektora i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oraz przyznawania zwolnień z obowiązku realizacji zajęć.
24. Określanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela.
25. Wyrażanie zgody na obniżanie nauczycielom przez dyrektora szkoły tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych ze względu na doskonalenie się, wykonywanie pracy naukowej lub prac zleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową.

26. Sporządzanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród Ministra Edukacji Narodowej i Śląskiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bielski, jak również sporządzanie wniosków o przyznanie nagrody Starosty Bielskiego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych ze specjalnego funduszu nagród.
27. Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
28. Nadawanie stopnia awansu zawodowego - „nauczyciel mianowany”.
29. Opracowywanie regulaminu określającego: szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach.
30. Ocena pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych we współpracy z Kuratorium Oświaty.
31. Nadzorowanie prawidłowości naliczania dotacji podmiotowych z budżetu dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Bielski.
32. Realizacja zadań dotyczących analizy wydatków poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym na wynagrodzenia nauczycieli, w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego (na dzień 20 stycznia każdego roku zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela).
33. Przechowywanie dokumentacji, za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły lub placówki publicznej. Przekazywanie dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły publicznej właściwemu Kuratorowi Oświaty.
34. Prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie:
 - przekazywania danych identyfikacyjnych szkół i placówek prowadzonych i rejestrowanych przez Powiat Bielski do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych oraz ich bieżąca aktualizacja,
 - przekazywania danych identyfikacyjnych do zbioru danych nauczyciela w związku z awansem zawodowym na nauczyciela mianowanego,
 - kontroli prawidłowości danych zawartych w zestawieniach przekazywanych do bazy danych SIO przez podległe i rejestrowane szkoły i placówki oświatowe w zakresie liczby uczniów i nauczycieli,
 - wydawania i cofania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO dla dyrektorów i pracowników prowadzonych szkół i placówek oświatowych oraz szkół i placówek oświatowych podlegających wpisowi do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski.
35. Opracowywanie planów rzeczowych i finansowych jednostkowych i zbiorczych oraz przygotowywanie sprawozdań, informacji z realizacji budżetu w tych działach dla potrzeb Zarządu i Rady Powiatu Bielskiego.
36. Opracowywanie i przedkładanie sprawozdań dotyczących m.in. stanu organizacyjnego i przygotowania do danego roku szkolnego szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych Powiatu Bielskiego, informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Bielskiego za dany rok szkolny.
37. Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie finansowania zadań dotyczących doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
38. Monitorowanie spraw związanych z realizacją doskonalenia i doradztwa zawodowego nauczycieli zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
39. Podejmowanie działań w zakresie wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami.
40. Przygotowywanie i koordynowanie projektów, które są finansowane z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych programów pomocowych.
41. Przygotowywanie, zawieranie i realizacja porozumień z instytucjami działającymi na rzecz edukacji, a szczególnie w zakresie kompleksowego wspomaganie szkół przez doradców metodycznych i specjalistów.
42. Dbalność o przygotowanie przez szkoły atrakcyjnej oferty edukacyjnej w oparciu o diagnozę potrzeb prowadzoną we współpracy z Powiatową i Wojewódzką Radą Rynku Pracy.

43. Współpraca z dyrektorami w zakresie promocji szkół i placówek poprzez organizację i współorganizację imprez kulturalno- oświatowych oraz różnego rodzaju wydarzeń.