Załącznik nr 1

do Uchwały nr 448/2023

Zarządu Powiatu w Bielsku – Białej

z dnia 27 listopada 2023r.

**OGŁOSZENIE II KONKURSU OFERT**

**NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Zarząd Powiatu w Bielsku – Białej

Ogłasza II konkurs ofert na wybór Realizatora

„Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023” – Kontynuacja Programu:

na lata 2024-2026

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
2. Programie – rozumie się przez to Program przyjęty Uchwałą Nr VI/57/489/23 Rady Powiatu w Bielsku – Białej z dnia 24 sierpnia 2023r. (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
3. Zamawiającym – rozumie się przez to Powiat Bielski z siedzibą w Bielsku- Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko - Biała.

**§ 2**

**Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem II konkursu ofert jest wybór Realizatora Programu w zakresie przeprowadzania badań przesiewowych słuchu z zachowaniem schematu i założeń postępowania w nim określonych. Realizacja Programu jest zaplanowana na lata 2024-2026 (realizacja corocznie od stycznia do czerwca) i w każdym roku zakłada:
2. zaprojektowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych (plakaty, ulotki) oraz materiałów edukacyjnych przez specjalistę audiologa, laryngologa lub otolaryngologa (jeśli zajdzie taka potrzeba coroczna aktualizacja ich treści),
3. nawiązanie współpracy z dyrektorami szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego (Załącznik nr 4 do umowy) oraz zorganizowanie akcji informacyjnej wśród rodziców /opiekunów prawnych i wychowawców dzieci objętych Programem,
4. pozyskanie oświadczenia i zgody rodzica / opiekuna prawnego – warunek konieczny do uczestnictwa w Programie (Załącznik nr 1 do Programu),
5. pozyskanie deklaracji wychowawców klas I szkół podstawowych na uczestnictwo w Programie (Załącznik nr 1 do umowy),
6. ustalenie harmonogramu badań z poszczególnymi szkołami,
7. przygotowanie oraz przeprowadzenie pre - i post - testów sprawdzających wzrost nabytej wiedzy przez rodziców / opiekunów prawnych, wychowawców klas I szkół podstawowych (minimum 5 pytań, osobne karty dla rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawców klas I szkół podstawowych),
8. przygotowanie i przeprowadzenie edukacji dla rodziców / opiekunów prawnych, wychowawców klas I szkół podstawowych (jeśli zajdzie taka potrzeba coroczna aktualizacja treści edukacyjnych),
9. prowadzenie ewidencji Uczestników Programu (osobne listy obecności dla rodziców/opiekunów prawnych, wychowawców klas I szkół podstawowych oraz uczniów klas I biorących udział w Programie),
10. przeprowadzenie badań przesiewowych słuchu uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego metodą audiometrii tonalnej dla obydwu uszu dla tonów o częstotliwości: 1000, 2000, i 4000 Hz przy 20 dB natężenia (w szczególnych przypadkach rozszerzone o częstotliwości półaktowe tj. 3000 i 6000 Hz),
11. konsultacja lekarska obejmująca analizę uzyskanego wyniku badania słuchu metodą audiometrii tonalnej i wystawienie pisemnego zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu, a w razie potrzeby skierowania z zaleceniami dalszej diagnostyki i leczenia w poradni laryngologicznej,
12. przeprowadzenie badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników Programu (rodzice/opiekunowie prawni, wychowawcy klas I szkół podstawowych) i poznania opinii na temat jego realizacji (Załącznik nr 2 do Programu),
13. sporządzanie i składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych – do 10 dnia następnego miesiąca (Załącznik nr 2 do umowy),
14. monitorowanie, sprawozdanie i rozliczenie z realizacji Programu corocznie do 22lipca (Załącznik nr 3 do umowy).
15. Sporządzenie i złożenie całościowego sprawozdania z realizacji Programu w latach 2024-2026 do 31 lipca 2026r. (Załącznik nr 3 do umowy).
16. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Bielskiego na realizację całego Programu w latach 2024 – 2026 wynosi maksymalnie 693.000 zł brutto.

1) Rok 2024 – realizacja Programu: styczeń – czerwiec 2024r. - maksymalna kwota: 229.000 zł brutto,

2) Rok 2025 – realizacja Programu: styczeń - czerwiec .2025r. - maksymalna kwota 235.000 zł brutto,

3) Rok 2026 – realizacja Programu: styczeń – czerwiec 2026r. – maksymalna kwota 229.000 zł brutto.

 W przypadku wzrostu cen i usług Zamawiający na uzasadniony wniosek Realizatora może zwiększyć wysokość kosztu jednostkowego za przeprowadzenie badań (badania audiometrycznego i konsultacji lekarskiej) w ramach Programu, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (publikowanego do końca stycznia w dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”) za rok ubiegły, z zastrzeżeniem, że z pierwszym wnioskiem o takie zwiększenie Realizator może wystąpić najwcześniej w 2025 roku.

4. Planowana populacja objęta Programem:

1. 5750 dzieci ( w roku 2024 – 1900 dzieci rozpoczynające edukację w roku szkolnym 2023/2024, w roku 2025 – 1950 dzieci rozpoczynające edukację w roku szkolnym 2024/2025, w roku 2026 – 1900 dzieci rozpoczynające edukację w roku szkolnym ).
2. 5750 rodziców/opiekunów prawnych ( w roku 2024 – 1900 rodziców/opiekunów prawnych, w roku 2025 – 1950 rodziców/opiekunów prawnych i w roku 2026 – 1900 rodziców/opiekunów prawnych).
3. 300 wychowawców klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego (100 wychowawców w każdym roku).

5. Warunki finansowania i rozliczanie Programu regulować będzie umowa zawarta między Realizatorem, a Zamawiającym (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia Konkursu Ofert).

**§ 3**

**Wymagania stawiane Oferentom, niezbędne do realizacji Programu**

1. Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023, poz.991 z późn. zm.).
2. Oferent musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
3. Oferent w czasie realizacji Programu musi dysponować personelem medycznym o wymaganiach i liczbie wskazanej w Programie.
4. Oferent w czasie realizacji Programu musi dysponować sprzętem medycznym niezbędnym do prawidłowej realizacji Programu. Sprzęt musi spełniać wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.

**§ 4**

**Wymagania dodatkowe stawiane Oferentom**

Oferent powinien posiadać doświadczenie związane z realizacją programów polityki zdrowotnej, a w szczególności badań przesiewowych słuchu u dzieci.

**§ 5**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie.
2. Ofertę na konkurs na wybór Realizatora Programu należy sporządzić na formularzu według określonego wzoru (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Konkursu Ofert).
3. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez przedstawiciela/li Oferenta upoważnionego/nych do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zawierania w jego imieniu umów i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodne z zaświadczeniem o wpisie do KRS lub innym właściwym rejestrem).
4. Do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dokumentu | Dokumenty lub oświadczeniapotwierdzające spełnienie warunkówudziału w konkursie ofert |
|  | Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą  | *kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wpis do innego właściwego rejestru (informacje aktualne) | *Wydruk ze strony internetowej KRS (eMS) z widoczną informacją na temat strony internetowej oraz identyfikatorem wydruku* |
|  | Statut podmiotu (w przypadku obowiązku posiadania statutu) i regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu) | *kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Zaświadczenie o nr NIP Oferenta | *kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Zaświadczenie o nr Regon Oferenta | *kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie potwierdzające, że kwalifikacje zawodowe osób wskazanych w ofercie, które będą udzielały świadczeń w związku z realizacją Programu, są zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych i aktualnym stanem faktycznym w zakresie posiadanych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie, że Oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców  | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki przez Zleceniodawcę po rozliczeniu każdej części Programu | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) i innych przepisów o ochronie danych osobowych | *Oświadczenie złożone* w formularzu *ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych zgód i wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Oferent pozyskał w celu złożenia oferty (Dz. U. UE.L z 2016 Nr 119 str.1 z późn. zm) | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„**Programu badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023” – Kontynuacja Programu: na lata 2024-2026 | *Oświadczenie złożone w  formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
|  | Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
| 16. | Oświadczenie, uznające związanie się z treścią złożonej oferty, przez okres 60 dni od daty jej złożenia | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |
| 17. | Oświadczenie o znajomości treści ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1304 z późn.zm.), w szczególności art. 21 ust.1, który stanowi, że „Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawcy lub organizatorzy w zakresie tej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym” | *Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta* |

1. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości.
2. Każda strona formularza ofertowego musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zawierania w jego imieniu umów i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodne z zaświadczeniem o wpisie do KRS lub z innym właściwym rejestrem).
3. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

**§ 6**

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała w terminie 15 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
2. Ofertę można dostarczyć osobiście lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ II Konkurs ofert - Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023” – Kontynuacja Programu: na lata 2024 - 2026 oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Oferenta.

**Decyduje data wpływu.**

**§ 7**

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, a następnie kierowane pod obrady Komisji konkursowej.
2. Posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się do 14 dni po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji konkursowej. Do chwili otwarcia, oferty w stanie nienaruszonym przechowuje Wydział Zdrowia.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodnicząca Komisji.
5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucane bez otwarcia.
6. Ocenie podlegają tylko oferty sporządzone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia i zawierające wszystkie dokumenty wymienione w § 5 pkt.4.
7. Oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.
8. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu w Bielsku – Białej może przyjąć tą ofertę, jeśli spełnia ona wymagania wymienione w § 5.
9. Oferty konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA KRYTERIUM | Maksymalna liczba punktów |
| **1.** | **Zakres i opis działań planowanych do realizacji przez Oferenta, w tym:** | **12** |
| a) | Organizacja poszczególnych etapów Programu, z szczegółowym opisem proponowanego sposobu realizacji i harmonogramem zadań (§2 ust. 1 pkt 1 – 13 Ogłoszenia Konkursu Ofert). | 0- 6 pkt. |  |
| b) | Rekrutacja uczestników do Programu | 0-2 pkt. |  |
| c) | Interwencje podejmowane w ramach Programu | 0-2 pkt. |  |
| d) | Monitorowanie i ewaluacja usług realizowanych w ramach Programu | 0-2 pkt. |  |
| **2.** | **Koszty realizacji Programu\*** | **65** |
| a) | Zgodność planowanych interwencji z zadaniami ujętymi w Programie  | 0-10 pkt. |  |
| b) | Przejrzystość kalkulacji kosztów | 0-5 pkt. |  |
| c) | Spójność kosztorysu z zadaniami ujętymi w Programie | 0-10 pkt. |  |
| d) | Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto otrzyma 40 pkt., a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:C = (Cmin / Cx) × 40*gdzie:* *C – liczba punktów w kryterium „cena oferty”**Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert**Cx – cena brutto oferty badanej* | 0-40 pkt. |  |
| **2.** | **Kompetencje i kwalifikacje Oferenta** | **53** |
| a) | Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu z uwzględnieniem jego doświadczenia: |  |
| * lekarz specjalista w dziedzinie audiologii
 | 0-5pkt. |  |
| * lekarz specjalista w dziedzinie: laryngologii/otolaryngologii/ otorynolaryngologii dziecięcej oraz nadzór lekarza audiologa
 | 0-5pkt. |  |
| * pielęgniarka posiadająca, co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania badań audiometrycznych lub protetyka słuchu posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy lub osoby przeszkolone / posiadające umiejętności w zakresie wykonywania badań słuchu (certyfikat, dyplom potwierdzający umiejętności)
 | 0-5pkt. |  |
| * materiały edukacyjne przygotowane i zweryfikowane przez specjalistę audiologa, laryngologa lub otolaryngologa
 | 0-5pkt. |  |
| * osoba odpowiedzialna za organizację i realizację Programu
 | 0-2pkt. |  |
|  | * osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe Programu
 | 0-2pkt. |  |
| b) | Sprzęt przeznaczony do realizacji Programu | 0-5 pkt. |  |
| c) | Sprzęt dodatkowy do realizacji Programu  | 0-4 pkt. |  |
| d) | Przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medycznej | 0-2 pkt. |  |
| e) | Dostępność materiałów promocyjno – edukacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami ( zgodnie z § 9 Ogłoszenia Konkursu Ofert) | 0-3 pkt. |  |
| f) | Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej, w szczególności badań przesiewowych słuchu u dzieci | 0-10pkt. |  |
| g) | Uwagi Oferenta istotne dla oceny oferty (nagrody, certyfikaty, doświadczenie związane z realizacją programów polityki zdrowotnej) | 0-5 pkt. |  |
| **Maksymalna liczba punktów, które może przyznać Komisja konkursowa jednej ofercie wynosi:** | **130 pkt.** |

\* *Cena jednostkowa jak i cena oferty musi być podana w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.*

1. Kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez Oferenta.
2. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny ofert przedłoży Zarządowi Powiatu w Bielsku – Białej wyniki konkursu i sporządzony protokół z posiedzenia Komisji.
3. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Bielsku – Białej, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem Komisji w terminie do 30 dni od posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą złożyć odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Decyzja Zarządu Powiatu w Bielsku – Białej będzie postawą do zawarcia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji Programu (wzór umowy – Załącznik nr 3 do ogłoszenia).
6. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem kończy postępowanie konkursowe.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej oraz na stronie internetowej Powiatu Bielskiego w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o wyborze Realizatora Programu przez Zarząd Powiatu w Bielsku – Białej.
8. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

**§ 8**

**Termin i warunki zawarcia umowy**

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający zawiera umowę na realizację Programu.
2. Umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym w Konkursie Realizatorem Programu reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Programu.

**§ 9**

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Wszystkie materiały zarówno informacyjne jak i edukacyjne przygotowane przez Realizatora muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych(tj. Dz.U. z 2023, poz.1440) oraz zapewniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami , zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019r. (tj. Dz.U. z 2022, poz.2240) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Powiatu w Bielsku – Białej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzieli telefonicznie lub mailowo pracownik Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, Agata Foltak - Indeka, nr tel. 33 813 68 65, e – mail: agata.foltak-indeka@powiat.bielsko.pl

**§ 11**

**Informacje dodatkowe**

W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1610 z późn.zm.) dotyczące przetargu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych z terenu powiatu bielskiego w roku szkolnym 2022/2023” – Kontynuacja Programu: na lata 2024-2026.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy na realizację Programu.