

REGULAMIN KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU BIELSKIEGO W ZAKRESIE POMOCY OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ – ORGANIZACJA WIGILII BOŻEGO NARODZENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH I SAMOTNYCH W 2024 ROKU

podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.),
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Uchwała Nr VI/61/529/23 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

§ 1

1. Wybór ofert złożonych przez podmioty na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej.
2. Konkurs obejmuje wspieranie zadania publicznego w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej – organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w 2024 roku.
3. Na dofinansowanie zadania przeznaczona jest kwota 20.000 zł.
4. Termin realizacji zadania – od dnia 12 grudnia 2024 r. do dnia 26 grudnia 2024 r.

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.
3. Zadanie ma charakter ponadgminny. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 1, które zorganizują zadanie dla mieszkańców co najmniej dwóch gmin Powiatu Bielskiego.

§ 3

Dotacja jest przeznaczona na wydatki związane z zakupem środków żywności oraz materiałów niezbędnych do przygotowania Wieczery Wigilijnej oraz/lub przygotowaniem paczek świątecznych dla uczestników. Uzyskana przez Podmiot uprawniony dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w roku 2024 winien złożyć ofertę na formularzu oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.) oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §.
3. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Informacje w sprawie konkursu udzielane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała tel. /33/ 8136 933.
2. Oferty na realizację zadania publicznego należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 26 listopada 2024 r., w zamkniętej kopercie (z adnotacją „Konkurs – Wigilia 2024”) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała (decyduje data wpływu).
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 6

1. Oferty zawierające wszystkie wymagane informacje oraz informacje określone w art. 14 i art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. poddane zostaną analizie formalnej i merytorycznej oraz zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
 - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,

- d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
 - e) ocena udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczanej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 6 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. a-g niniejszego § skali punktowej.
 4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
 5. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 9 grudnia 2024 roku.

§ 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.bielsko.pl (w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w terminie do 11 grudnia 2024 r.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej a podmiotem, którego oferta została wybrana.

§ 8

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy prawa zamówień publicznych.

§ 9

Powiat zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.