

Projekt

UCHWAŁA
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), po konsultacjach społecznych

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Bielskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **szkole dotowanej** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu ;
- 5) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 15, art. 29 ust. 1 i art. 30 ustawy prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 8) **jednostce niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną oraz placówkę dotowaną;
- 9) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Bielski;
- 10) **dyrektorze jednostki niepublicznej** - należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką niepubliczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki.

§ 3. Podstawą udzielenia dotacji jednostce niepublicznej jest:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce niepublicznej w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oprócz informacji, o której mowa w pkt 1 przekazują dodatkowo informacje o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

3. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana szkołom, o których mowa w pkt 2 w danym miesiącu została przekazana w nadmiernej lub niższej wysokości od należnej, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

4. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 przekazane muszą zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki niepublicznej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący informuje o tym Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 6. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym jednostce niepublicznej podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Jednostki niepubliczne, którym Powiat Bielski przekazuje dotacje w danym roku kalendarzowym, zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 15 stycznia następnego roku roczne rozliczenie dotacji za okres ubiegłego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w rozliczeniu rocznym stwierdzone zostanie, że:

- 1) dotacja należna jednostce niepublicznej w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę niepubliczną, dotujący przekazuje wyrównanie dotacji do 31 marca następnego roku;
- 2) dotacja została przez jednostkę niepubliczną wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bielskiego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 8. 1. Jednostki niepubliczne, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wynikająca z rozliczenia:

- a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, a kwotą dotacji przekazanej w ww. okresie zostaje przekazana na rachunek bankowy jednostki niepublicznej końca następnego miesiąca po złożeniu rozliczenia,
- b) kwota dotacji nadpłaconej, wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9. 1. Jednostka niepubliczna, która otrzymała dotacje z budżetu Powiatu Bielskiego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego upoważnieni przez Starostę Bielskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki także do wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji i mają prawo żądać dostarczenia ww. dokumentacji do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

3. Dokumentacja finansowa jednostki niepublicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie jednostkę niepubliczną wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę niepubliczną, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka niepubliczna, a drugi Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej.

7. Dyrektorowi jednostki niepublicznej lub organowi prowadzącemu tę jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli przekazanych w formie pisemnej.

8. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Bielski powiadamia jednostkę niepubliczną i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. 1. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr V/19/130/15 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3) oraz Uchwała Nr V/35/223/17 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/19/130/15 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r. poz. 500).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2018 r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego

na rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

(Nazwa banku)

.....

(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

(Numer)

(Dzień wystawienia)

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

(Numer)

(Dzień wystawienia)

Typ szkoły / placówki

Zawody, kierunki kształcenia

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń-sierpieńosób,
- w tym w zawodach:osób,
- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka osób,
- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymiosób.

Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień-grudzieńosób,
- w tym w zawodach:osób,
- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieckaosób,
- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymiosób.

Planowana liczba wychowanków internatu za okres styczeń-sierpieńosób.

Planowana liczba wychowanków internatu za okres wrzesień-grudzieńosób.

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałościosób.

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe osób.

....., dnia
(miejscowość)

(Podpis i pieczętka organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2018 r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Typ szkoły / placówki

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

DANE O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku
wynosi osób,

- w tym w zawodachosób,

- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieckaosób,

- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymiosób.

Liczba wychowanków internatu wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosiosób.

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych
zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wyniosła osób,
w tym w zawodach:osób.

....., dnia
(miejscowość)

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2018 r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego
w roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Typ szkoły / placówki

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

- Liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w zawodach:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

- Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

- Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- Liczba wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku _____ w wysokości _____

została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:

Rodzaj wydatków	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
I – Wydatki bieżące		
1. wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło		

2. pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:		
2a. składki do ZUS		
2b. podatek		
3. opłata za energię, gaz, wodę		
4. opłata za wynajem pomieszczeń		
5. pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
6. inne		
Razem suma wydatków bieżących		
II – zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
1. zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
2. zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3. zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
4. zakup mebli		
5. pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		-

Kwota niewykorzystanej dotacji

Kwota nadpłaconej dotacji

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w przypadku zespołu szkół sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej))